

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Keravan saksalainen päiväkotiry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Keravan saksalainen päiväkotiry

Nyyrikinkuja 10

04200 Kerava

Y-tunnus 1065774-3

Päiväkotiry on avoinna ma – pe klo 7:00 – 17:00

kita@spielhaus.fi , 040 5020177 ja 040 7489177

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavaltuutettu Katja Parviainen, zwerge@spielhaus.fi , 040 5020177

3. Rekisterin nimi

Tämä rekisteri koskee Keravan saksalainen päiväkotiry:n ylläpitämän varhaiskasvatusyksikkö Spielhausin asiakkaita.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lähtökohtaisesti varhaiskasvatuslakiin ja henkilötietolakiin, asiakkaan kanssa tehtyyn sopimukseen ja suostumukseen.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään palveluntuottamiseen tai sopimussuhteen täyttämiseen, asiakasviestintään ja asiakassuhteen hoitamiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

- Lapsen nimi, henkilötunnus, osoite, äidinkieli, sisarukset
- Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti ja siviilisääty
- Hakemustiedot ja palveluntarve
- Asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot
- Palveluun liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päivähoitotoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
- Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa jne.)
- Lapsen valokuva ja lapsen päiväkäyttöä koskevat tiedot sekä viestintä kodin ja rekisterinpitäjän välillä sähköpostitse, tekstiviestitse ja WhatsApp-sovellusta (suostumuksella) käyttäen

Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan, kuin lainsäädäntö vaatii tai kun ne ovat tarpeellisia yllä yksilöityjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään, toimeksiantajilta sekä viranomaisilta.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille varhaiskasvatuslainsäädännön perusteella. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä. KELA:an ja Keravan kaupungille siirretään tietoja hoitosuhteen aloittaneista asiakkaista, koska palvelu toteutetaan Kelan yksityisen hoidon tuella sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisällä. Palvelua valvova kunta ja/tai Kela vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta.

Vain rekisteröidyn suostumuksella voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille muista kuin edellä mainituista syistä (esim. neuvola, keskuskeittiö). Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoa säilytetään Internet palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Tietojärjestelmien käyttö on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti ja käyttöoikeuksien rajauskäytäntöjä arvioidaan vuosittain.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).